



LEISTUNGSVERZEICHNIS · MUSTER ZUR ORIENTIERUNG

Eventreinigung

Muster-Leistungsverzeichnis für Veranstaltungen, Messen und Firmenfeiern

Dieses Leistungsverzeichnis gliedert die Reinigung einer Veranstaltung in die Phasen vor, während und nach dem Event. Es eignet sich für Firmenfeiern, Konferenzen, Messestände und Veranstaltungen in gemieteten Locations. Personalstärke, Kontrollrhythmus und Übergabezeit legen wir nach dem Erstgespräch oder einem Ortstermin mit Ihnen fest.

So nutzen Sie dieses Verzeichnis: Kreuzen Sie in der rechten Spalte an, was Ihnen wichtig ist, und notieren Sie Abweichungen beim Turnus. Schicken Sie uns das Blatt gern mit Ihrer Anfrage – bei der kostenlosen Besichtigung stimmen wir Umfang und Rhythmus gemeinsam ab.

Angaben zu Ihrem Objekt

Art der Veranstaltung, Datum und Uhrzeit

Location mit Adresse und Übergabezeit an den Vermieter

Erwartete Gästezahl und Art der Bewirtung

Anzahl und Lage der Toiletten

Bodenbeläge (Parkett, Teppich, Beton, Außenflächen)

Zufahrt, Ladezone und Abfallsammelstellen

Ansprechpartner vor Ort während des Events

Leistungen und Turnus

Nr.	1. Vorbereitung vor dem Einlass	Turnus	Wunsch
1.1	Aufbaureste wie Folien, Kabelbinder und Klebeband entfernen	einmalig	☐
1.2	Böden der Veranstaltungsflächen saugen bzw. feucht wischen	einmalig	☐
1.3	Bars, Stehtische, Buffet- und Thekenflächen reinigen	einmalig	☐
1.4	Glastüren und Glasflächen in Sichthöhe von Fingerabdrücken befreien	einmalig	☐
1.5	Eingang, Garderobe und Laufwege für den Einlass freimachen	einmalig	☐
1.6	Toiletten vollständig reinigen und Verbrauchsmaterial auffüllen (sofern gestellt)	einmalig	☐



Nr.	2. Toilettenservice während der Veranstaltung	Turnus	Wunsch
2.1	Kontrollrunden in allen Toiletten nach festgelegtem Rhythmus Rhythmus wird bei hohem Andrang vor Ort verdichtet	nach Absprache	☐
2.2	WC, Urinale und Waschbecken zwischenreinigen	je Einsatz	☐
2.3	Seife, Papier und Handtücher nachfüllen	je Einsatz	☐
2.4	Böden in Waschräumen trocknen und nachwischen	je Einsatz	☐
2.5	Kontrollgänge auf einem Nachweis an der Tür dokumentieren	nach Absprache	☐

Nr.	3. Flächenservice während der Veranstaltung	Turnus	Wunsch
3.1	Verschüttete Getränke, Eis und Scherben sofort aufnehmen	bei Bedarf	☐
3.2	Abfallbehälter leeren und Säcke zur Sammelstelle bringen	bei Bedarf	☐
3.3	Foyer, Treppen und Laufwege sichtbar sauber halten	nach Absprache	☐
3.4	Stehtische abräumen und abwischen, sofern nicht durch Catering	nach Absprache	☐
3.5	Raucherbereiche von Kippen und Kronkorken befreien	bei Bedarf	☐

Nr.	4. Endreinigung nach der Veranstaltung	Turnus	Wunsch
4.1	Alle genutzten Flächen einschließlich Backstage und Nebenräume reinigen	einmalig	☐
4.2	Konfetti, Glitter, Kerzenwachs und Klebereste entfernen	einmalig	☐
4.3	Frische Flecken auf Teppich und Polstern vorbehandeln	bei Bedarf	☐
4.4	Sanitäranlagen intensiv reinigen und desinfizierend pflegen	einmalig	☐
4.5	Hartböden nass wischen bzw. maschinell reinigen, Parkett nebelfeucht	einmalig	☐
4.6	Mobiliar abwischen und nach Plan der Location zurückstellen	nach Absprache	☐

Nr.	5. Abfall und Übergabe	Turnus	Wunsch
5.1	Abfall nach Vorgaben der Location trennen (Glas, Verpackung, Rest, Speisereste)	einmalig	☐
5.2	Säcke und Behälter zu den festgelegten Sammelstellen bringen	einmalig	☐
5.3	Außenflächen und Hof von Kleinabfall befreien	einmalig	☐
5.4	Gemeinsame Begehung mit Veranstalter oder Locationbetreiber	einmalig	☐
5.5	Auffälligkeiten wie beschädigtes Mobiliar fotografisch festhalten	bei Bedarf	☐

Optionale Zusatzleistungen

- ☐ Tägliche Standreinigung bei mehrtägigen Messen vor Messebeginn
- ☐ Reinigung von Küche und Spülbereich des Caterings
- ☐ Teppichreinigung im Sprühextraktionsverfahren nach dem Event
- ☐ Kurze Abendrunde nach Hallenschluss bei mehrtägigen Veranstaltungen
- ☐ Kleidung des Personals abgestimmt auf Ihren Dresscode
- ☐ Nacht-, Sonn- und Feiertageinsätze nach Vereinbarung



Nicht im Umfang enthalten

- Abtransport großer Abfallmengen und Stellung von Containern
- Auf- und Abbau von Mobiliar, Bühnen und Technik
- Reinigung fremder Deko und Technik ohne ausdrückliche Freigabe
- Spülen von Geschirr und Gläsern des Caterings, sofern nicht vereinbart
- Garderoben- oder Einlassdienst

Was wir von Ihnen benötigen

- Übergabezeit der Location und Hausordnung vorab mitteilen
- Zufahrt, Parkmöglichkeit und Zugang für das Team klären
- Wasser, Strom und Abfallsammelstellen bereitstellen
- Ansprechpartner vor Ort benennen, der Entscheidungen treffen kann
- Verbrauchsmaterial für Toiletten stellen, sofern nicht mitbestellt

Qualität und Kontrolle

- ✓ Feste Teamleitung vor Ort als Ansprechpartner bis zur Übergabe – keine Subunternehmer
- ✓ Toilettenrunden werden auf Wunsch mit Uhrzeit dokumentiert
- ✓ Abnahme der Fläche gemeinsam mit Ihnen oder dem Locationbetreiber

Turnus-Angaben: „je Einsatz“ bedeutet bei jeder vereinbarten Reinigung; „bei Bedarf“ nach sichtbarer Verschmutzung oder auf Ihren Hinweis; „nach Absprache“ legen wir gemeinsam fest. Alle Turnusse sind Vorschläge und werden an Nutzung und Budget angepasst.

So geht es weiter

Kostenlose Besichtigung in ganz Berlin und im nahen Umland · Festpreis-Angebot werktags innerhalb von 24 Stunden · feste Teams ohne Subunternehmer · Betriebshaftpflicht

Anfrage: www.putzhelden.de/angebot · **E-Mail:** info@putzhelden.de

Mehr zur Leistung: www.putzhelden.de/leistungen/eventreinigung